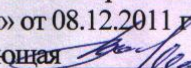


Принято на Общем собрании  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Ручеек»  
с.Репьевка Волоконовского района  
Белгородской области»

Протокол от «07» декабря 2011г. № 2

Утверждено приказом  
муниципального бюджетного  
дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Ручеек» с.Репьевка  
Волоконовского района Белгородской  
области» от 08.12.2011 г.  
Заведующая  Е.Л.Бондарь

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Репьевка Волоконовского района Белгородской области в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, Уставом Учреждения.

1.2.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.3.Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5.Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

### **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.



### **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. Разработка и принятие Устава учреждения (изменения и дополнения)

3.2. внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3 Решение общего собрания Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании;

3.4. Результаты рассмотренных вопросов оформляются в виде решений.

#### **1.4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

—участвовать в управлении Учреждением;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания:

—организует деятельность Общего собрания;

—информирует всех о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

—определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание Учреждения проводится не реже одного раза в полугодие. 5.5. Общее собрание Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.



5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Результаты рассмотренных на заседании общего собрания Учреждения вопросов оформляются в виде решений.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, Родительским комитетом:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).